

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY TNHH MTV VIN TOWER BIÊN ĐÔNG là doanh nghiệp thuộc Tập đoàn công ty Hàng hải Việt Nam, kinh doanh trong lĩnh vực vận tải biển và logistics. Hiện nay, Công ty đang quản lý, khai thác 7 tàu container và 2 tàu dầu - hoạt động tuyển dụng quốc tế và trong nước. Công ty có nhu cầu tuyển dụng nhân sự tại Hà Nội, Hải Phòng và TP. Hồ Chí Minh như sau.

NỘI DUNG TUYỂN DỤNG :

1/ Chăm sóc khách hàng

Mô tả công việc

Nhân viên chăm sóc khách hàng của Biên Đông là nhân viên trực tiếp hỗ trợ sales trong việc nhận booking (nhận hàng), đưa ra phí booking, phân bổ booking, theo dõi booking tại lúc nhận hàng cho đến khi trả hàng cho khách theo các điều kiện giao hàng cụ thể (CY-CY; FIO, DOOR-DOOR, CY-HOOK, CY DEPOT....); cung cấp thông tin cho khách hàng, liên lạc thông qua xuyên với khách hàng; và phối hợp với các bộ phận liên quan giải quyết các khiếu nại và thắc mắc phát sinh. Nhiệm vụ cụ thể bao gồm các nội dung sau:

Điểm với khách hàng:

- Cập nhật lịch tàu dài hạn, chính sách của Biên Đông, lịch cập cập theo chuyên (berthing, closing time ... theo mẫu hàng đơn của Biên Đông) cho khách hàng trong danh sách quản lý theo từng đơn vị cụ thể.

- Nhận yêu cầu booking từ sales hoặc khách hàng, gửi booking note (thoạt thuận lưu khoang) cho khách hàng có đơn xác nhận của cả 2 bên.

- Phối hợp với sales phân bổ booking, gom hàng, sắp xếp tàu chèo phù hợp với yêu cầu của

khách hàng và tình hình hàng hóa thực tế.

- Theo dõi việc đóng hàng, hàng bãi, đơn đặt khách hàng hàng hóa đúng thời hạn.
- Đơn đặt khách hàng gửi phòng hàng sớm tránh phát sinh chi phí lưu container bãi.
- Liên hệ với khách hàng không book thông xuyên hoặc hay huỷ booking, khách hàng không sẵn sàng dịch vụ của Bên Đông để tìm hiểu lý do và báo cáo với trung tâm (headoffice) cho người phụ trách trực tiếp để phối hợp có chính sách làm việc với khách hàng.
- Trả lời gửi đáp thắc mắc cho KH. Trả lời email của khách hàng đúng thời hạn. Phối hợp với các bộ phận liên quan gửi quy trình các khiếu nại thắc mắc phát sinh.
- Quản lý danh sách khách hàng, thông xuyên thông kê khách hàng cũ, khách hàng mới gửi báo cáo với trung tâm phối hợp để gửi đến khách hàng. Tổ chức để nhấc tham vấn khách hàng, thăm hỏi khách hàng vào các dịp lễ, tết, thăm hỏi khách hàng theo để nhấc qua điện thoại, email, gặp gỡ trực tiếp...Đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng để với dịch vụ của Công ty. Sau đó, chuyển thông tin cho người quản lý trực tiếp (headoffice) để có thời gian chốt thông tin và mở rộng hoạt động kinh doanh của công ty.

Đội với hàng thông khai thác:

- Công nhận booking thông xuyên cho hàng thông khai thác và làm quotation, booking... trên phần mềm I-ship theo mẫu, quy trình hàng thông đơn, và phân công công việc với các thông của Bên Đông.
- Gửi list xuất tàu cho hàng thông theo quy trình của Bên Đông;
- Đề xuất các gửi pháp kê phần để gom hàng, tăng tỉ lệ doanh thu cho công ty.

- Giám sát tình hình hàng hải bãi, cung cấp số liệu xuất tàu cho hàng thủ ng theo mỗi chuyến tàu công thủ.

- Thực hiện chế độ báo cáo hàng tuần, hàng tháng và các công việc khác theo yêu cầu của Ngân hàng quốc tế và theo quy trình của Ngân hàng Đông.

- Chăm sóc, theo dõi và phân tích các tình huống, phàn nàn, khiếu nại tiếp nhận và pháp chăm sóc khách hàng mới. Đáp ứng, xây dựng các chương trình tham vấn khách hàng, các chương trình hợp tác với các hãng tàu khác. Chăm sóc tiếp nhận các khiếu nại pháp nâng cao chất lượng dịch vụ tiếp nhận phàn nàn trách nhiệm của head office.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu công việc và sắp phân công của cấp trên.

- Tham gia các sự kiện do công ty tổ chức, các hội nghị, hội thảo với đối tác theo yêu cầu của công ty.

- Bảo mật thông tin khách hàng và các thông tin khác của công ty, nghiêm cấm rò rỉ thông tin cho các đối thủ cạnh tranh.

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kinh tế. Ưu tiên tốt nghiệp ĐH Ngoại ngữ, Kinh tế và tài chính.

- Ngoại hình ưa nhìn. Ăn mặc gọn gàng, lịch sự. Mẫn cán, có trách nhiệm, cẩn thận, hòa nhã với đồng nghiệp, có khả năng giao tiếp tốt với khách hàng, chủ động áp dụng công nghệ.

- Hiểu biết về các hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực vận tải biển, am hiểu về ngành hàng hải, các kiến thức hàng hải: xuất nhập khẩu, thủ tục hải quan, thủ tục vận tải, thủ tục hàng không, địa lý vùng miền, vận chuyển và bảo quản hàng hoá, quy trình logistics, các quy trình thủ tục hành chính liên quan tới dịch vụ hải quan etc. Ưu tiên các ứng viên đã làm việc trong lĩnh vực vận tải biển, logistics.

- Trình độ Tiếng Anh: đọc, viết, nói thông thạo (đánh giá trực tiếp qua phỏng vấn và làm bài kiểm tra). Ưu tiên ứng viên biết ít nhất 2 ngoại ngữ trở lên.

- Trình độ vi tính: đáp ứng tốt cho công việc (excel, power point, word, graphics, phần mềm quản lý khách hàng...);

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong công việc vận tải, chăm sóc khách hàng.

2/ Sales - Marketing

Mô tả công việc

- Tiếp thị các dịch vụ vận tải biển tới khách hàng.

- Duy trì và phát triển quan hệ với khách hàng hiện tại và khách hàng tiềm năng.

- Đạt các mục tiêu và nghĩa vụ khai thác hàng hóa của cá nhân/nhóm/công ty.

- Phối hợp, trao đổi với các bộ phận, đảm bảo giá cả cạnh tranh tới khách hàng hiểu nhu cầu, dịch vụ tốt nhất.

- Theo dõi và phản hồi các ý kiến khách hàng về dịch vụ của công ty để kịp thời phản ứng chăm sóc khách hàng kịp thời và chính xác.

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kinh tế, ưu tiên tốt nghiệp ĐH Ngoại ngữ, Kinh tế và tin tức.

- Ngoại hình ưa nhìn.

- Năng động, có tài năng, khả năng giao tiếp, thuyết trình tốt và ứng xử lịch thiệp.

- Có khả năng làm việc theo nhóm và tích cực công việc hiệu quả.

- Trình độ Tiếng Anh: đọc, viết, nói thông thạo.

- Trình độ vi tính: đáp ứng tốt cho công việc.

- Hiểu biết về các hoạt động kinh doanh của công ty và tin tức, am hiểu về ngành hàng hải, các kiến thức cơ bản như: xuất nhập khẩu, thương mại, đàm phán, đàm phán, địa lý vùng miền.

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tuyển dụng nhân sự và có danh nhân viên, 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tuyển dụng nhân sự và có danh nhân viên.

- Địa điểm làm việc tại Hà Nội, Hải Phòng, TP. Hồ Chí Minh.

3/ Quản lý vận container

*** Làm việc tại trụ sở chính:**

• Mô tả công việc:

- Kiểm tra, kiểm soát hoạt động của toàn hệ thống quản lý và khai thác vận container.
- Kiểm soát và điều phối hiệu quả số lượng container tại các đầu công và depot.
- Kiểm tra, kiểm soát việc vận sinh, số của container, lưu container, lưu bãi tại các công và depot.
- Đàm phán hợp đồng vận đi tác vận tại đường bộ, depot và công ty cho thuê container.
- Kiểm tra báo cáo của các công và depot vận hành nội bộ của công ty.

*** Làm việc tại chi nhánh: • Mô tả công việc:**

- Thực hiện các yêu cầu của phòng Quản lý vận tại trụ sở chính.
- Thực hiện giám sát việc khảo sát số của container và vận sinh container.

- Cung cấp và vận chuyển container cho khách hàng.
- Lập yêu cầu thu tiền sửa chữa, vận hành container, phí lưu container, phí lưu bãi.
- Lập các báo cáo ghi và vận phòng Quản lý vận chuyển container.
- Chịu trách nhiệm xuất các giấy phép nhập khẩu chi phí tại công trường và depot khu vực phụ trách.

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kinh tế, công nghệ, ưu tiên có chứng chỉ IICL.
- Hiểu biết về chuyên ngành vận chuyển container.
- Giao tiếp tốt, có khả năng làm việc độc lập tại Anh.
- Trình độ vi tính: đáp ứng tốt cho công việc.
- Mẫn cảm, hòa nhã, có khả năng làm việc theo nhóm.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực vận chuyển container chuyên nghiệp và có danh nhân viên, 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực vận chuyển container chuyên nghiệp và có danh nhân viên.
- Địa điểm làm việc tại Hà Nội, Hải Phòng, TP. Hồ Chí Minh.

4/ Khai thác tàu container: Mô tả công việc:

*Làm thủ tục giấy tờ cho tàu cập và rời cảng:

- Theo dõi thông tin tàu để làm kế hoạch cập bến và rời cảng, chuẩn bị các giấy tờ/order để gửi các bên như cảng vụ, hải quan, biên phòng, kiểm soát, hoa tiêu, tàu lai... lấy giấy phép rời cảng.

- Kiểm tra cùng với tàu xử lý các phát sinh liên quan đến thủ tục giấy tờ của tàu, kiểm tra của PSC...

- Kiểm tra và ký xác nhận các chứng từ, hóa đơn phát sinh.

- Làm ngoài giờ (cả ngày lẫn đêm) khi có tàu vào cảng.

* Theo dõi & xử lý các công việc liên quan đến hàng hóa của tàu:

- Lên kế hoạch số lượng nhập và xuất gửi cho cảng và tàu.

- Theo dõi và đốc thúc cảng xếp dỡ hàng cho kịp giờ tàu chuyển.

- Kiểm tra với các bộ phận khác xử lý các phát sinh liên quan đến hàng nhập và xuất tại cảng.

- Làm các báo cáo về container khi tàu đi, ký và xác nhận các chứng từ hóa đơn phát sinh.

- Làm ngoài giờ (cả ngày lễ và chủ nhật) khi có tàu vào công. □ □ □ □

Tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kinh tế - kế toán, ưu tiên tốt nghiệp chuyên ngành điểu khiển tàu biển, lái tàu các trọng tải hàng hải.

- Am hiểu về ngành Hàng Hải, về tàu biển, các quy định liên quan đến tàu biển, các kiến thức về lương tuyến, thu nhập,...

- Giao tiếp tốt, có khả năng làm việc bằng tiếng Anh.

- Trình độ vi tính: đáp ứng tốt cho công việc.

- Mềm dắn, hòa nhã, có khả năng làm việc theo nhóm.

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực điểu khiển chuyên nghiệp và chỉ huy danh nhân viên, 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực điểu khiển chuyên nghiệp và chỉ huy danh quản lý.

- Đã đi làm việc tại Hà Nội, Hải Phòng, TP. Hồ Chí Minh.

2. Bộ phận khai thác thuyền viên tàu du lịch

* Mô tả công việc:

- Tham gia đàm phán, tìm đii tác, tìm hàng cho đii tàu dđ u qua các chđ hàng, ngđđ i thuê tàu và môi giđđ i tàu biđđ n.
- Sođđ n thđđ o hđđ p đđ ng, các văn bđđ n bđđ ng cđđ tiđđ ng Anh và tiđđ ng Viđđ t.
- Theo dõi cđđ p nhđđ t tình hình thđđ trđđ ng nhiên liđđ u và thđđ trđđ ng vđđ n tđđ i tàu dđ u thông qua các thông tin cung cđđ p tđđ môi giđđ i cũng nhđđ các trang mđđ ng có liên quan.
- Thđđ ng thđđ o đđđ i lý phí, tính thđđ ng phđđ t (demurrage, interim & deviation, other claim...) trong khai thác chuyđđ n.
- Theo dõi thđđ ng kê, báo cáo doanh thu, công nđđ vđđ i các Đđđ i tác liên quan đđđ n Khai thác tàu dđ u ...
- Theo dõi, quđđ n lý các hđđ p đđ ng cho thuê tàu dđ u.

*** Tiêu chuđđ n tuyđđ n đđ ng:**

- Tđđ t nghiđđ p Đđđ i hđđ c hàng hđđ i, ngođđ i thđđ ng, có năng lđđ c chuyên môn nghiđđ p vđđ tđđ t.
- Hiđđ u biđđ t vđđ các hođđ t đđ ng, tính chđđ t và quy mô kinh doanh cđđ a công ty vđđ n tđđ i biđđ n.
- Có khđđ năng giao tiđđ p và sođđ n thđđ o văn bđđ n bđđ ng tiđđ ng Anh và tiđđ ng Viđđ t.
- Có hiđđ u biđđ t và kinh nghiđđ m trong sođđ n thđđ o, đàm phán các lođđ i Hđđ p đđ ng vđđ n tđđ i tàu dđ u quđđ c tđđ bđđ ng tiđđ ng Anh (voyage charter party, bareboat charter party ...), am hiđđ u vđđ các

nghịp và khai thác điạ đạng tàu.

– Có 5 năm kinh nghiệm trong ngành nghề liên quan. Ưu tiên nhân viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty Môi giới tàu biển.

– Đã điạ làm việc tại Hà Nội.

3. Bộ phận kế hoạch và phát triển kinh doanh.

*** Mô tả công việc:**

- Lập, theo dõi, đánh giá kế hoạch SXKD ngắn hạn, dài hạn của toàn Công ty và các mảng kinh doanh.

- Tham gia đàm phán, theo dõi, quản lý các hợp đồng cho thuê tàu container, tàu chạ địa u bao gồ m hợp đồng thuê tàu chuyên, thuê tàu địa nh địa n ...

- Tìm hiểu, xúc tiến địa phát triển các lĩnh vực kinh doanh và vạ n địa biạ n, logistics và các ngành địa ch và vạ n địa biạ n.

- Tham địa nh, đánh giá hiểu quả của các phạ nh địa án SXKD, hiểu quả các địa án và hiểu quả SXKD chung toàn doanh nghiệp.

- Theo dõi, quản lý các phạ n và n địa u địa của doanh nghiệp ra bên ngoài

- Tham gia đàm phán, theo dõi, quản lý các hợp đồng và i các công biạ n

- Công tác đối ngoại và phối hợp làm việc với các phòng ban khác để phát triển hệ thống, phát triển đối tác và làm việc với các tổ chức tín dụng.

*** Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

– Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành kinh tế, ưu tiên chuyên ngành kinh tế : ĐH Hàng hải, Đại học Giao thông – Vận tải, Đại học Ngoại ngữ.

– Hiểu biết về các hoạt động, tính chất và quy mô kinh doanh của công ty vận tải biển.

– Có khả năng giao tiếp và soạn thảo văn bản bằng tiếng Anh.

– Có khả năng tính toán hiểu quy kinh tế, lập các dự án đầu tư.

– Có hiểu biết và kinh nghiệm trong soạn thảo, đàm phán các dự án hợp đồng vận tải quốc tế.

– Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong ngành nghề liên quan đến vận tải biển.

– Đã đi làm việc tại Hà Nội.

4. Bộ phận quản lý kỹ thuật tàu container, tàu du lịch

*** Mô tả công việc:**

- Theo dõi, giám sát, đánh giá, duy trì và nâng cấp tình trạng kỹ thuật đội tàu để đáp ứng yêu cầu vận tải hàng hóa. Phối hợp với Ban chỉ huy tàu để thực hiện các sửa chữa, bảo dưỡng đội mìn bìn tình trạng kỹ thuật tàu.

- Theo dõi, giám sát, đánh giá việc đảm bảo tiêu hao nhiên liệu của đội tàu.

- Quản lý, cấp phát các Giấy chứng nhận đăng ký để đáp ứng các yêu cầu quy phạm và công việc quốc tế để mìn bìn cho tàu hoạt động theo yêu cầu khai thác.

*** Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

– Đã đảm nhiệm chức danh sĩ quan tầu máy 3 tầu lên và tầu động cơ: Máy; Điểu khiển tàu biển; Điểu khiển tầu thủy; Điểu khiển tầu động; Vô tuyến điểu khiển hàng hải.

– Tầu nghiệp Điểu hực Hàng hải.

– Có khả năng làm việc bìn ng tầu Anh.

– Trình điểu vi tính: đáp ứng tầu cho công việc.

– Điểu điểu m làm việc tầu i Hà Nội.

5.Trình bìn phìn kển toán tầu i chi nhánh

* **Mô tả công việc:** Sắp xếp trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn.

* **Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính kế toán, ưu tiên tốt nghiệp Đại học Ngoại ngữ, Đại học Kinh tế quốc dân, Học viện Tài chính.
- Hiểu biết về các hoạt động, tính chất và quy mô kinh doanh của công ty và thị trường.
- Trình độ vi tính: đáp ứng tốt cho công việc.
- Có kinh nghiệm chuyên môn 5 năm trở lên.
- Đã đi làm làm việc tại Hội Phòng

I. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG :

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch;
- Các bằng cấp chuyên môn (photo có công chứng);
- Hộ khẩu; Chứng minh thư nhân dân (photo);

– Giấy khai sinh; 2 ảnh (4x6) chụp nhũ t màu nhũ t.

II. ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỒ SƠ :

– Phòng Nhân Sự - Công ty TNHH MTV Việt tại Bình Đông.

– Địa chỉ : Số 1 Thôn y Khuê - Tây Hồ - Hà Nội.

– ĐT : 04.37280300 (hộp c số điện thoại của công ty : 04.37280306)

– Email: personnel@biendong.com.vn

– Website : www.biendong.com.vn